

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДПО НСО  
«НОМЦПК  
(Новосибирский областной  
учебный центр)»  
Соколова Г.И.

07 20 14 г.

## Положение об учебно-методическом совете ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК (Новосибирский областной учебный центр)»

### I. Общие положения.

1.1. Положение об учебно-методическом совете (далее Положение) ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК (Новосибирский областной учебный центр)» (далее Центр) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Центра и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы учебно-методического совета (далее УМС).

1.2. Основной задачей УМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности центра в области учебно-методической работы, по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, в целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и руководителей предприятий и организаций, отвечающих современным требованиям.

### II. Состав и структура учебно-методического совета.

2.1. В состав УМС входят представители всех структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в центре, а также представители предприятий и организаций.

2.2. Председатель УМС назначается приказом директора центра.

2.3. Председатель учебно-методического совета организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

2.4. Состав УМС утверждается директором по представлению председателя УМС.

2.5. Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.6. Из числа членов УМС по представлению председателя избирается зам. председателя УМС. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений.

2.7. Для выполнения возложенных функций председатель и или зам. председателя УМС имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных

подразделениях, необходимые для организации заседаний УМС.

### **III. Компетенция учебно-методического Совета.**

Учебно-методический Совет:

3.1. рассматривает проекты рабочих учебных планов и представляет их на утверждение директором.

3.2. координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы;

3.3. систематически анализирует информацию о качестве обучения слушателей, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

3.4. обсуждает текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса;

3.5. контролирует изменения в рабочих учебных планах;

3.6. обсуждает вопросы совершенствования методик преподавания.

### **IV. Порядок организации работы учебно-методического Совета.**

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором.

4.2. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем.

4.3. Решения УМС реализуются распоряжением директора и являются обязательными для администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников других структурных подразделений центра, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы центра.

Зрешиуровано и  
прокумеровано.  
Кол-во листов: 2

Директор: Сергеев Т.И.



*[Handwritten signature]*